

L'Association cantonale de la Croix-Rouge Valais est active dans l'aide aux familles, la formation et l'accompagnement des réfugié-e-s. Elle apporte soutien et réconfort à la population locale par les services qu'elle propose aux parents, aux enfants ainsi qu'aux personnes fragilisées.

Afin de consolider l'équipe existante et anticiper des départs planifiés, le service RH-Finances-Administration recherche un-e

SOUTIEN EN INFORMATIQUE A 50%-60%

Votre activité consistera à participer aux tâches de gestion, de support et de mise en place de projets informatiques, sous la supervision du responsable informatique.

Votre profil et compétences principales :

- + Etudiant-e en Informatique de gestion HES
- + Expérience professionnelle dans le domaine informatique serait un avantage
- + Aptitude avérée à travailler avec des outils de gestion et informatiques
- + Capacité à travailler de manière autonome et proactive
- + Capacité d'écoute et d'aisance relationnelle
- + Sens de l'organisation et de la gestion du stress
- + Facilité d'adaptation et flexibilité
- + Aisance de communication et pour le travail en équipe
- + Indentification à la culture et aux valeurs de la Croix-Rouge Valais

Vos attributions :

- + Helpdesk – Support informatique au personnel (niveau 1)
- + Administration et gestion du parc informatique sur 3 sites (Sion, Martigny, Brig)
- + Participation à la migration du système informatique
- + Mise en place et suivi de nouveaux projets informatiques
- + Elaboration de procédures et manuels d'utilisation
- + Personne de contact pour les différents partenaires
- + Autres tâches

Nous vous offrons :

- + Un défi professionnel dans un service en pleine évolution avec des objectifs d'optimisation
- + La participation à la mission d'une association dynamique et porteuse de valeurs
- + Un environnement privilégiant les relations humaines et des conditions de travail favorables

Entrée en fonction à convenir

Renseignements Selma Ukic-Nicevic, Responsable du service RH-Finances-Administration, tél. 027 324 47 53, s.ukic@crvalais.ch

Postulations dossier complet avec lettre de motivation, CV, attestations de formation et certificats de travail à adresser uniquement par mail à rh@crvalais.ch